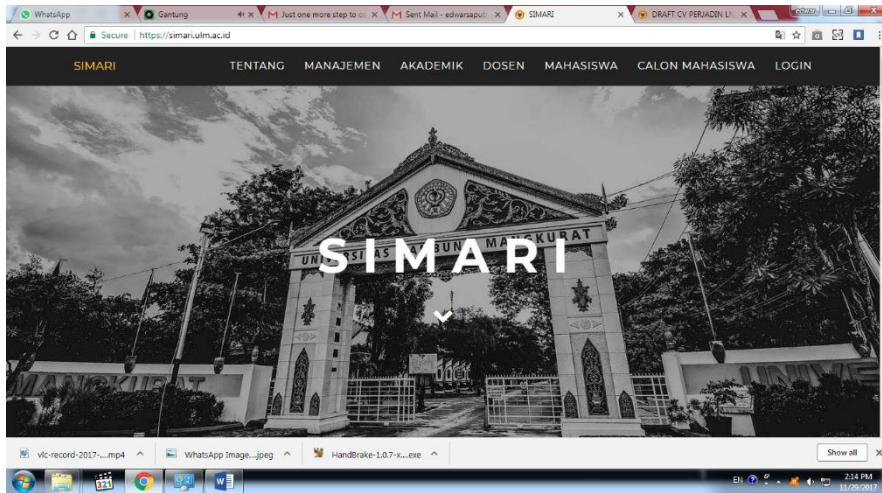


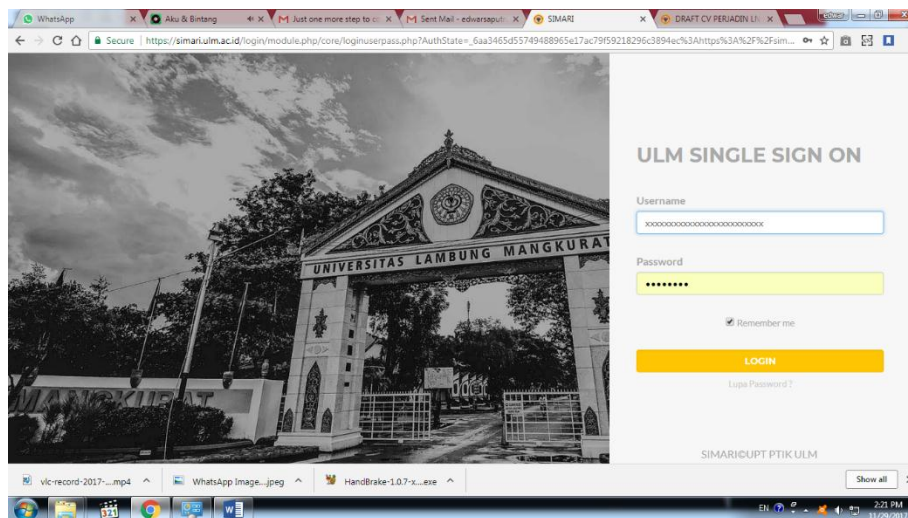
Tutorial Pengajuan Perjalanan Dinas Luar Negri Via Online

1. Masuk ke website <http://international.ulm.ac.id/perjadin-ln/>, untuk membaca dokumen apa saja yang perlu dilengkapi dalam pengajuan perjalanan dinas luar negeri yang kemudian didalam tutorial ini disingkat menjadi PERJADIN LN.
2. Langkah selanjutnya adalah membuka situs <https://simari.ulm.ac.id/>.



(tampilan web simari.ulm.ac.id)

3. Setelah masuk web simari, pilih tab **DOSEN**.
4. Setelah meng-klik tab **DOSEN**, pilih **PORTAL DOSEN ULM** dan klik **KUNJUNGI SITUS**. Masukan User Name dan Password Bapak/Ibu. Catatan: Username yang digunakan adalah NIP. Setelah itu, klik **LOGIN**.



- Setelah login, klik **SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN**, kemudian klik **KUNJUNGI SITUS**.

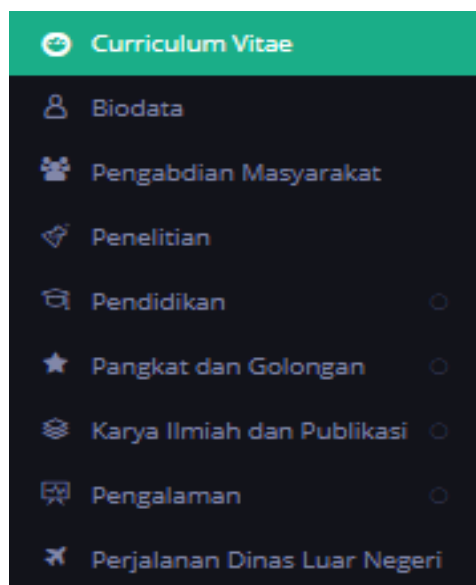


Aktivitas pengelolaan data dosen dan tenaga kependidikan serta pelaporan.

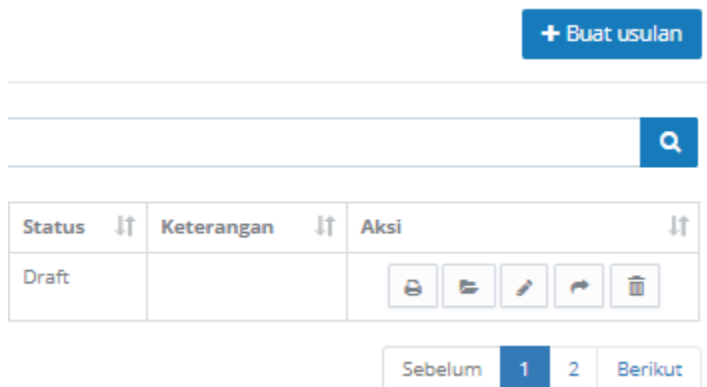
KUNJUNGI SITUS

Jika Anda Mengalami Gangguan ketika mencoba masuk ke aplikasi. silakan coba clear cache browser anda, kemudian login ulang

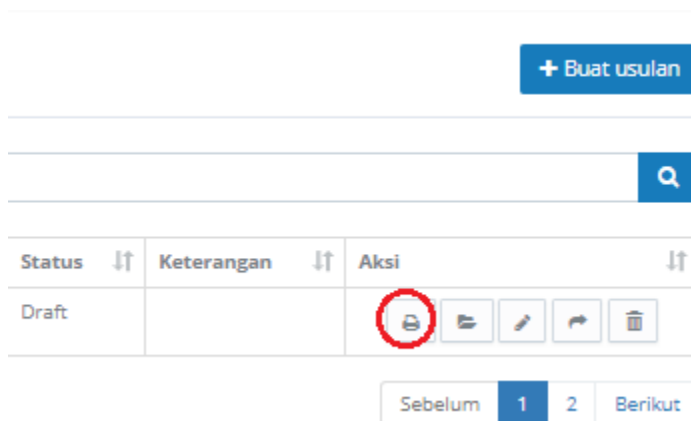
- Langkah selanjutnya adalah pada kolom sebelah kiri, pilih menu dengan cara mengklik **PERJALANA DINAS LUAR NEGRI** yang ada icon pesawat terbang.



7. Langkah selanjutnya adalah klik **BUAT USULAN**. Setelah diklik, Bapak/Ibu dipersilahkan mengisi form yang sudah tersedia disana. Setelah selesai klik **SIMPAN**.



8. Setelah mengisi form Curriculum Vitae, Bapak Ibu dipersilahkan mencetak CV yang sudah lengkap dengan mengklik icon “printer” pada kolom aksi seperti gambar di bawah ini:



9. Setelah CV dicetak, bapak ibu dipersilahkan melengkapi CV nya dengan tanda tangan dan stempel. CV yang sudah lengkap dengan tanda tangan dan stempelnya kemudian di Scan dengan format ***PDF**.

10. Selanjutnya focus ke kolom pojok kanan web dengan nama kolom “aksi”. Klik icon berkas file, muncul nama “**UNGGAH BERKAS PENDUKUNG**”, klik icon tersebut.



11. Pada menu Jenis Berkas, klik dan pilih jenis berkas Curriculum Vitae yang sudah Bapak/Ibu Scan, kemudian klik Choose file (pilih file scanan nya) dan upload. Semua berkas file yang diupload harus berformat ***PDF** dengan ukuran maksimal 2MB. Lakukan langkah yang sama pada jenis berkas **Surat Undangan, Scan Passport, Scan RKAKL dan Scan KTP**, hingga semua berkas pendukung telah ter-upload semua. Jika semua berkas sudah selesai ter-upload, klik **SIMPAN**.

Perjalanan Dinas Luar Negeri

Upload Berkas Pendukung

File berkas No file chosen
format file harus pdf dan ukuran file maksimal 2 mb

Jenis Berkas:

- Pilih Jenis Berkas-
- Curriculum Vitae
- Surat Undangan
- Scan Passport
- Scan RAKKL/Sponsor Pembiayaan
- Scan KTP

Berkas Pendukung

No	Jenis Dokumen	Aksi
----	---------------	------

12. Setelah semua berkas ter-upload, pihak Kantor Urusan Internasional (KUI) akan melakukan verifikasi data usulan PERJADIN LN. Bapak/Ibu dapat memantau status usulan Bapak/Ibu di menu **PERJALANAN DINAS LUAR NEGRI**, disana ada table status dan disana akan dijelaskan sampai mana proses usulan PERJADIN LN.

13. SELESAI